

VENTANILLA ÚNICA DE  
COMERCIO EXTERIOR



## EXPORTACIÓN DE CAFÉ

INSTITUTO DOMINICANO DEL CAFÉ  
GUÍA RÁPIDA EXPORTACIÓN - USUARIOS EXTERNOS  
AUTORIZACIÓN DE VENTANILLA ÚNICA PREVIO DECLARACIÓN  
Santo Domingo, mayo 2018





# Contenido

2

VUCE - Guía Rápida para Usuarios Externos  
EXPORTACIÓN DE CAFÉ

<b>1</b>	<b>ICONOGRAFÍA</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>DESCRIPCIÓN DEL PROCESO</b>	<b>6</b>
2.1	REGISTRAR INFORMACIÓN SOLICITUD POR VENTANILLA ÚNICA PREVIO A LA DECLARACIÓN	<b>7</b>
2.2	PROCEDER A LLENAR LOS CAMPOS	<b>7</b>
2.3	BUSCAR INFORMACIÓN DE VENTANILLA ÚNICA PREVIO DECLARACIÓN DESPUÉS DE PRESENTADA	<b>14</b>
2.4	ADJUNTAR DOCUMENTOS LUEGO DE PRESENTADA LA SOLICITUD DE VENTANILLA ÚNICA PREVIO A LA DECLARACIÓN	<b>15</b>
2.5	DIFERENTES ESTADOS DE LA SOLICITUD DE VENTANILLA ÚNICA PREVIO A LA DECLARACIÓN	<b>17</b>



# Iconografía

4

VUCE - Guía Rápida para Usuarios Externos  
EXPORTACIÓN DE CAFÉ



Herramienta que sirve de búsqueda. Al pulsar este botón se abre una ventana emergente, que cambia dependiendo del campo que se desea visualizar.



Utilizado para limpiar el campo o parámetro de búsqueda permitiendo así elegir otro diferente, sin tener que salir de la aplicación.



Posibilita seleccionar una fecha. Al pulsar sobre esta imagen se puede elegir el día, mes y año deseados, ahorrando tiempo y evitando probables errores en la digitación.



Se listan los datos que han cumplido con los criterios de búsquedas elegidos. No es necesario introducir todos los parámetros.



Al pulsar el botón guardar la información se registra para su posterior uso, estos datos son almacenados como "temporal".



Para enviar la información registrada, pulsar el botón presentar. Tras este paso, la información no puede ser modificada sin antes enviar una solicitud de corrección, detallando el motivo por el cual se desea cambiar los datos y a su vez le sea aprobada por un superior.



Es utilizado para salir o cerrar la aplicación actual. Nos pide confirmar si se desea salir o no, mediante la siguiente ventana:



Es utilizado para la impresión de las informaciones, luego de ser presentadas.



Indica que el campo debe contener información, es decir, que es obligatorio. De no digitarse, el sistema emitirá una alerta. Se recomienda completar los campos no señalados con asteriscos, aunque es opcional.



#### ESCANEAR Y SUBIR

Con esta opción se puede digitalizar un documento físico para adjuntarlo a la información que se está registrando.

#### ADJUNTAR

Se utiliza para buscar un documento almacenado en la PC, para asociarlo al documento que estamos creando.

#### BORRAR

Se emplea para eliminar un documento adjunto a la Solicitud.

#### ABRIR

Se usa para abrir un documento anexo a la Solicitud.

#### GUARDAR

Esta opción sirve para almacenar un documento agregado a la Solicitud.



Una vez introducidos los datos requeridos, debe pulsar el botón **AGREGAR**.

#### MODIFICAR

Este botón se utiliza para realizar cambios a las informaciones registradas. De la misma forma, puede eliminar un registro seleccionándolo y luego pulsando el botón **BORRAR**.

Para introducir un nuevo registro de carga, presione el botón **LIMPIAR** para que se eliminen todos los campos y poder seguir introduciendo más datos.



# 2

## DESCRIPCIÓN DEL PROCESO

6

VUCE - Guía Rápida para Usuarios Externos  
EXPORTACIÓN DE CAFÉ

## 2.1 REGISTRAR INFORMACIÓN SOLICITUD POR VENTANILLA ÚNICA.



**Usuario:** exportador o agente de aduanas.

**Vía:** portal [www.aduanas.gov.do](http://www.aduanas.gov.do)

El exportador o agente de aduanas solicita la autorización a través del módulo **Ventanilla Única**.

Dirigirse al área **e-Aduanas - Ventanilla Única - Autorización de Ventanilla Única Previa Declaración** y pulsar en el botón **Nuevo**.

## 2.2. PROCEDER A LLENAR LOS CAMPOS



Sec.	Nombre	Certificaciones	Tipo de Documento	Documento
1	CONSEJO DOMINICANO DEL CAFE		RNC	424000573

## INFORMACIÓN BÁSICA

**ORGANISMO EXTERNO:** pulsar el ícono de la lupa , que abre un cuadro de diálogo. En el campo **Tipo**, seleccionar **Organismo Externo** y en el campo **Nombre**, escribir **Consejo Dominicano del Café**. Pulsar el botón **Buscar** y seleccionar entonces el resultado de la búsqueda; de esta manera el campo **Organismo Externo**, quedará lleno con los datos seleccionados.



# FORMULARIO INFORMACIÓN SOLICITUD POR VENTANILLA ÚNICA PREVIO DECLARACIÓN

[wctC012001] Solicitud de Ventanilla Unica Antes de la Declaración

Limpiar Guardar Presentar Listado

**Información Básica**

Organismo Externo	<input type="text"/>	Nombre de Formulario	<input type="text"/>
No. de Solicitud	<input type="text"/>	Tipo de Solicitud	=== Todo ===
Puerto de Salida	<input type="text"/>	Medio de Transporte	<input type="text"/>
País de Procedencia	<input type="text"/>	Puerto de Entrada	<input type="text"/>
Fecha de Llegada	<input type="text"/>	Nombre Medio de Transporte	<input type="text"/>
No. Doc. de Embarque	<input type="text"/>		

**Solicitante**

Nombre	<input type="text"/>	Documento	=== Todo ===
Dirección	<input type="text"/>		

**Proveedor**

Nombre	<input type="text"/>	Nacionalidad	<input type="text"/>
Dirección	<input type="text"/>		

**Fabricante**

Nombre	<input type="text"/>	Nacionalidad	<input type="text"/>
Dirección	<input type="text"/>		

**Información de Mercancías**

Agregar Modificar Borrar Limpiar

Código de S.A.	<input type="text"/>	Modelo	<input type="text"/>
Marca	<input type="text"/>	País de Origen	<input type="text"/>
Producto	<input type="text"/>	Componente y Especificación	<input type="text"/>
Unidad	<input type="text"/>	Cantidad	<input type="text"/>
Peso	<input type="text"/>	Valor FOB (US\$)	<input type="text"/>
No. de Registro	<input type="text"/>	No. de Lote	<input type="text"/>
Descripción/uso	<input type="text"/>		

Sec.	Código de S.A.	Producto	Marca	Modelo	Unidad	Cantidad
<input type="text"/>						

**Documentos**

Adjuntar Borrar

**NOMBRE DE FORMULARIO:** seleccionar el formulario **Exportación de Café**.

**NÚMERO DE SOLICITUD:** este número lo genera el sistema de manera automática al **Guardar** o **Presentar** la solicitud.

**TIPO DE SOLICITUD:** este campo se genera automáticamente al elegir el nombre del formulario. Identifica si el formulario es de exportación o importación.

**PUERTO DE SALIDA:** en esta variable busque y seleccione el puerto de salida, es decir, el puerto por donde saldrá la mercancía, pulsando el ícono de la lupa

**PAÍS DE PROCEDENCIA:** pulsando el ícono de la lupa , busque y seleccione el país de procedencia.

**PUERTO DE ENTRADA:** pulsando el ícono de la lupa , busque y seleccione el puerto de entrada de la carga en el país de destino.

**FECHA DE LLEGADA:** busque y seleccione la fecha de llegada de la carga al país de destino, pulsando el ícono del calendario .

**MEDIO DE TRANSPORTE:** seleccionar el medio de transporte.

**NOMBRE DEL MEDIO DE TRANSPORTE:** seleccione el nombre del medio de transporte, pulsando el ícono de la lupa , que abre un cuadro de diálogo para realizar la búsqueda de manera más rápida y sencilla.

Existen tres criterios de búsqueda: **Empresa**, **Código de Buque** y **Nombre de Aerolínea**. Sin embargo, en el campo denominado **"Empresa"** puede seleccionar la información relativa a la entidad naviera o aerolínea pulsando el botón que abre un cuadro de diálogo, en el que puede realizar la búsqueda.

**NÚM. DOC. DE EMBARQUE:** número de conocimiento de embarque o guía aérea.



## SOLICITANTE

**Nombre:** seleccione el **Solicitante** (exportador) pulsando el ícono de la lupa , que abre un cuadro de diálogo para realizar la búsqueda de manera más rápida y precisa.

En el campo **Tipo**, seleccionar empresa exportadora y en el campo **Nombre**, escribir el nombre de la empresa que exporta esta mercancía. Pulsar el botón **Buscar** y seleccionar entonces el resultado de la búsqueda;

Sec.	Nombre	Certificaciones	Tipo de Documento	Documento
1	ABC Export Company	C-TPAT (Customs-Trade Partnership Against Terrorism)	RNC	530001856

Al seleccionar el nombre del solicitante deseado, los campos **Documento** y **Dirección** son cargados automáticamente.

## PROVEEDOR

**Nombre:** seleccione un **Proveedor** pulsando el ícono de la lupa , que abre un cuadro de diálogo para realizar la búsqueda de manera más rápida y precisa.

En el campo **Tipo**, seleccionar empresa proveedora y en el campo **Nombre**, escribir el nombre de la empresa proveedora. Pulsar el botón **Buscar** y seleccionar entonces el resultado de la búsqueda;

Sec.	Nombre	Certificaciones	Tipo de Documento	Documento
1	ABC Empresa Proveedora		RNC	123456987

Luego de seleccionar el proveedor pulse el botón **Agregar**.

Al elegir el nombre del proveedor deseado, los campos **Nacionalidad** y **Dirección** son cargados automáticamente.

## FABRICANTE

**Nombre:** seleccione el **Fabricante** pulsando el ícono de la lupa , que abre un cuadro de diálogo para realizar la búsqueda de manera más rápida y precisa.

En el campo **Tipo**, seleccionar empresa proveedora exterior y en el campo **Nombre**, escribir el nombre del fabricante. Pulsar el botón **Buscar** y seleccionar entonces el resultado de la búsqueda;

Sec.	Nombre	Certificaciones	Tipo de Documento	Documento
1	ABC Empresa Proveedora		RNC	123456987

Total : 1

Al seleccionar el nombre del fabricante deseado, los campos **Nacionalidad** y **Dirección** son cargados inmediatamente.

## INFORMACIÓN DE MERCANCÍAS

Seleccione el **Producto** pulsando el ícono de la lupa , que abre un cuadro de diálogo para facilitar la búsqueda de manera más rápida y precisa.

Llene los campos **Listado de Código de S.A**, **Nombre del Producto** y **Origen del Producto** y presione el botón **Buscar**.

Al seleccionar el producto, los campos: **Código de S. A.**, **Marca** y **Modelo** son cargados por el sistema, en caso de que aplique.

Sec.	Código de Producto	Nombre de Producto	Marca	Nombre de Modelo	Listad
1	20120300000099	CAFE VERDE EN GRANOS	N/A	N/A	05
2	201106000008BC	CAFE VERDE EN GRANO	N/A	N/A	05
3	201107000005AF	CAFE VERDE EN GRANO (TIPO BARAHONA)	N/A	N/A	05
4	201106000008C3	CAFE VERDE EN GRANO ESPECIAL (GOURMET)	N/A	N/A	05
5	201106000008BD	CAFE VERDE EN GRANO ORGANICO	N/A	N/A	05

Total : 5



**COMPONENTES Y ESPECIFICACIÓN:** detalle del producto.

**UNIDAD:** busque y seleccione la unidad de medida correspondiente pulsando el icono de la lupa.

**CANTIDAD:** digite la cantidad de la mercancía exportada, según la medida correspondiente.

**PESO:** indique el peso de la mercancía exportada por partida.

**VALOR FOB (US\$):** digite el valor en dólares estadounidenses y conforme a la factura comercial. En caso de que los valores estén expresados en moneda distinta a la indicada, debe hacerse la conversión.

**NÚM. DE REGISTRO:** campo no obligatorio.

**NO. DE LOTE:** campo no obligatorio.

**DESCRIPCIÓN:** permite detallar la mercancía o producto a declarar y el uso que se le dará a la misma.

Información de Mercancía												
Código de S.A.	0901	11	00	Sin descafeinar						Modificar	Borrar	Limpiar
Marca	N/A	N/A	Modelo	N/A	N/A							
Producto	20120300000099	CAFE VERDE EN GRANOS	País de Origen	214	REPUBLICA DOMINICANA							
Componente y Especificación	CAFE VERDE EN GRANOS											
Unidad	3	kilogramos	Cantidad	2,000.00								
Peso	2,000.00		Valor FOB (US\$)	30,000.00								
No. de Registro			No. de Lote									
Descripción/uso	Venta											
Ser.	Código de S.A.	Producto	Marca	Modelo	Unidad	Cantidad	Valor FOB (US\$)	Peso	Desc			
1	0901.11.00	CAFE VERDE EN GRANOS	N/A	N/A	kilogramos	2,000.00	30,000.00	2,000.00	Venta			

## DOCUMENTOS REQUERIDOS

- Factura proforma
- Contrato
- Carta de solicitud a INDOCAFÉ
- Aviso de embarque

Luego de adjuntar los documentos requeridos, proceda a **Presentar** la solicitud.

Información de Mercancía									
Código de S.A.	0901	11	00	Sin descafeinar					
Marca	NA	N/A		Modelo	NA	N/A			
Producto	20120300000999 CAFE VERDE EN GRANOS			País de Origen	214	REPÚBLICA DOMINICANA			
Componente y Especificación CAFE VERDE EN GRANOS									
Unidad	3	Kilogramos		Cantidad		2,000.00			
Peso				Valor FOB (USD)		30.0000			
No. de Registro				No. de Lote					
Descripción/uso	Venta								
Sec.	Código de S.A.	Producto	Marca	Modelo	Unidad	Cantidad	Valor FOB (USD)	Peso	Descr
1	0901.11.00	CAFE VERDE EN GRANOS	N/A	N/A	Kilogramos	2,000.00	30.0000	2,000.00	Venta
Documentos									
Adjuntar   Borrar									
[ABC-001]ABC Empresa.pdf									

Pulse **Sí** en el cuadro de diálogo. Luego pulse **OK** en el siguiente cuadro de diálogo.

**Su solicitud ha sido presentada.**

Confirmar	
¿Quiere archivar?	
<input checked="" type="radio"/> Sí	<input type="radio"/> No

Información	
Los datos se modificaron.	
<input type="button" value="OK"/>	

## 2.3 BUSCAR INFORMACIÓN DE LA SOLICITUD DE VENTANILLA ÚNICA PREVIO A LA DECLARACIÓN DESPUÉS DE PRESENTADA

Para buscar una **Solicitud por Ventanilla Única** después de presentada, dirigirse a e **-Aduanas - Ventanilla Única - Autorización de Ventanilla Única Previo Declaración**.

Seleccionar el organismo externo, solicitante y fecha de solicitud acto seguido pulsar el botón **Buscar**.

En esta parte el **exportador** o **agente de aduanas** puede visualizar las solicitudes presentadas y el estado en que se encuentran.

The screenshot shows the 'Buscar Información de Ventanilla Única Previo Declaración' interface. The search criteria are: Fecha de Solicitud: 14/05/2018 - 14/05/2018; Organismo Externo: CONSEJO DOMINICANO DEL CAFE; Documento: 50000950; Cantidad: 1; No. Doc. de Embalaje: 1; Estado: Registrado/Aceptado. The search results table is as follows:

Soc.	Fecha de Solicitud	No. de Solicitud	Tipo de Solicitud	Organismo Externo	Solicitante	Documento	Cantidad	No. Doc. de Embalaje	Estado
1	14/05/2018	00001-SC14-1805-0000C	Exportación	CONSEJO DOMINICANO DEL CAFE	ABC Export Company	50000950	1	1	Registrado/Aceptado

At the bottom right of the table, it indicates 'Total: 1'.

## 2.4 ADJUNTAR DOCUMENTOS LUEGO DE PRESENTADA LA SOLICITUD DE VENTANILLA ÚNICA PREVIO A LA DECLARACIÓN

Realice la búsqueda de las solicitudes presentadas y seleccione la solicitud a la cual desea adjuntar el documento.

Una vez abierta la solicitud, pulse el botón **Archivo Adjuntado**.

**Detalle Información Autorización de Ventanilla Única Previo Declaración**

Botón: **Archivo Adjuntado**

**1 Información Básica**

Organismo Externo	CONSEJO DOMINICANO DEL CAFE	Nombre de Formulario	EXPORTACION DE CAFE
No. de Solicitud	000001-IC14-1805-00000C	Tipo de Solicitud	Exportación
Medio de Transporte	Avión	Puerto de Salida	DOMAI RIO HAINA
Nombre Medio de Transporte	ACAPULCO	Puerto de Entrada	USEZA ELIZABETH
Fecha de Llegada	24/05/2018	País de Procedencia	214 REPUBLICA DOMINICANA
No. Doc. de Embarque		Cantidad de Contenedor	0

**2 Solicitante**

Nombre	ABC Export Company	Documento	RNC 53001856
Dirección	Vista Jardín Las Rosas Santo Domingo REPUBLICA DOMINICANA		

**3 Proveedor**

Nombre	ABC Empresa Proveedor	Nacionalidad	214 REPUBLICA DOMINICANA
Dirección	Avenida Hondo Santo Domingo REPUBLICA DOMINICANA		

Sec.	Nombre	Código de Nacionalidad	Nacionalidad
1	ABC Empresa Proveedor	214	REPUBLICA DOMINICANA

**4 Fabricante**

Nombre	ABC Empresa Proveedor	Nacionalidad	214 REPUBLICA DOMINICANA
Dirección	Avenida Hondo Santo Domingo REPUBLICA DOMINICANA		

Proceda a realizar la búsqueda de los archivos para adjuntar y, luego de seleccionarlos, pulse el botón **Presentar**.

**Detalle Información Autorización de Ventanilla Única Previo Declaración**

Botón: **Presentar**

Botones: **Adjuntar**, **Borrar**, **Descargar Archivo**

Lista de archivos: [01D-001]-ABC EMPRESA.pdf



Una vez hecho esto, aparece el mensaje "Los datos fueron procesados con éxito".

**Detalle Información Autorización de Ventanilla Única Previo Declaración**

Inicio | 
 Modificar | 
 Listado | 
 Archivo Adjunto

Información Básica			
Organismo Sistema	CONSEJO DOMINICANO DEL CAFE	Nombre de Formulario	EXPORTACION DE CAFE
No. de Solicitud	000001-2014-1805-00000C	Tipo de Solicitud	Exportación
Medio de Transporte	Avión	DOMAS	TRD HABNA
Nombre Medio de Transporte	ACAPULCO	Puerto de Salida	USEZA ELIZABETH
Fecha de Llegada	24/05/2018	Puerto de Entrada	214 REPUBLICA DOMINICANA
No. Doc. de Embarque		Pais de Procedencia	0

  

Solicitante			
Nombre	ABC Export Company	FINC	530001858
Dirección	Vista Jardín Las Rías Santo Domingo REPUBLICA DOMINICANA		

  

Proveedor			
Nombre	ABC Empresa Proveedor		
Dirección	Avenida Honda Santo Domingo REPUBLICA DOMINICANA	214	REPUBLICA DOMINICANA

  

Sec.	Nombre	Código de Nacionalidad	Nacionalidad
1	ABC Empresa Proveedor	214	REPUBLICA DOMINICANA

  

Fabricante			
Nombre	ABC Empresa Proveedor	Nacionalidad	214 REPUBLICA DOMINICANA
Dirección	Avenida Honda Santo Domingo REPUBLICA DOMINICANA		

**Información**

Los datos fueron procesados con éxito.

[OK](#)

## 2.5 DIFERENTES ESTADOS DE LA SOLICITUD DE VENTANILLA ÚNICA PREVIO A LA DECLARACIÓN

Para el formulario **Exportación de Café** los diferentes estados de aprobación son:

**REGISTRADO / ACEPTADO:** el encargado de la División de Transacciones Comerciales y Certificaciones recibe la solicitud de Ventanilla Única Previo a la Declaración en estado *registrado/aceptado*, evalúa la documentación de la solicitud, acuerdos contractuales y de venta del producto y los resultados emitidos por el laboratorio. Emite la aprobación en virtud de no objeción a la exportación.

**NO OBJECIÓN:** el inspector en puerto / aeropuerto de Sanidad Animal recibe la solicitud de Ventanilla Única Previo a la Declaración en estado *no objeción*, realiza el proceso de inspección, asegura que se cumplan los requisitos fitosanitarios y cierra la solicitud en estado aprobado.

**VOLVER:** este estado es utilizado por los organismos externos para devolver la solicitud VUCE a un nivel de aprobación anterior, pero dentro del mismo organismo. No pueden ser devueltas solicitudes entre organismos.

**RECHAZADA:** la solicitud fue rechazada por el organismo externo.



ELABORADO POR  
SEC. DOCUMENTACIÓN TI  
SUBDIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA

EN COORDINACIÓN CON LA  
GERENCIA DE COMUNICACIONES

## Exportación de Café

GUÍA RÁPIDA - USUARIOS EXTERNOS

SANTO DOMINGO, MAYO 2018