

VENTANILLA ÚNICA DE  
COMERCIO EXTERIOR



# EXPORTACIÓN DE MADERA

MINISTERIO DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

GUÍA RÁPIDA - USUARIOS EXTERNOS

AUTORIZACIÓN VENTANILLA ÚNICA PREVIO DECLARACIÓN

Santo Domingo, julio 2018





# Contenido

2

VUCE - Guía Rápida para Usuarios Externos  
EXPORTACIÓN DE MADERA

<b>1</b>	<b>ICONOGRAFÍA</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>DESCRIPCIÓN DEL PROCESO</b>	<b>6</b>
2.1	REGISTRAR INFORMACIÓN SOLICITUD POR VENTANILLA ÚNICA PREVIA DECLARACIÓN	<b>7</b>
2.2	PROCEDER A LLENAR LOS CAMPOS	<b>7</b>
2.3	BUSCAR INFORMACIÓN DE VENTANILLA ÚNICA PREVIO DECLARACIÓN DESPUÉS DE PRESENTADA	<b>14</b>
2.4	ADJUNTAR DOCUMENTOS LUEGO DE PRESENTADA LA SOLICITUD DE VENTANILLA ÚNICA PREVIO DECLARACIÓN	<b>15</b>
2.5	DIFERENTES ESTADOS DE LA SOLICITUD DE VENTANILLA ÚNICA PREVIO A LA DECLARACIÓN	<b>17</b>



# Iconografía

4

VUCE - Guía Rápida para Usuarios Externos  
EXPORTACIÓN DE MADERA



Herramienta que sirve de búsqueda. Al pulsar este botón se abre una ventana emergente, que cambia dependiendo del campo que se desea visualizar.



Utilizado para limpiar el campo o parámetro de búsqueda permitiendo así elegir otro diferente, sin tener que salir de la aplicación.



Posibilita seleccionar una fecha. Al pulsar sobre esta imagen se puede elegir el día, mes y año deseados, ahorrando tiempo y evitando probables errores en la digitación.



Se listan los datos que han cumplido con los criterios de búsquedas elegidos. No es necesario introducir todos los parámetros.



Al pulsar el botón guardar la información se registra para su posterior uso, estos datos son almacenados como "temporal".



Para enviar la información registrada, pulsar el botón presentar. Tras este paso, la información no puede ser modificada sin antes enviar una solicitud de corrección, detallando el motivo por el cual se desea cambiar los datos y a su vez le sea aprobada por un superior.



Es utilizado para salir o cerrar la aplicación actual. Nos pide confirmar si se desea salir o no, mediante la siguiente ventana:



Es utilizado para la impresión de las informaciones, luego de ser presentadas.



Indica que el campo debe contener información, es decir, que es obligatorio. De no digitarse, el sistema emitirá una alerta. Se recomienda completar los campos no señalados con asteriscos, aunque es opcional.



#### ESCANEAR Y SUBIR

Con esta opción se puede digitalizar un documento físico para adjuntarlo a la información que se está registrando.

#### ADJUNTAR

Se utiliza para buscar un documento almacenado en la PC, para asociarlo al documento que estamos creando.

#### BORRAR

Se emplea para eliminar un documento adjunto a la Solicitud.

#### ABRIR

Se usa para abrir un documento anexo a la Solicitud.

#### GUARDAR

Esta opción sirve para almacenar un documento agregado a la Solicitud.



Una vez introducidos los datos requeridos, debe pulsar el botón **AGREGAR**.

#### MODIFICAR

Este botón se utiliza para realizar cambios a las informaciones registradas. De la misma forma, puede eliminar un registro seleccionándolo y luego pulsando el botón **BORRAR**.

Para introducir un nuevo registro de carga, presione el botón **LIMPIAR** para que se eliminen todos los campos y poder seguir introduciendo más datos.



# 2

## DESCRIPCIÓN DEL PROCESO

6

VUCE - Guía Rápida para Usuarios Externos  
EXPORTACIÓN DE MADERA

## 2.1 REGISTRAR INFORMACIÓN SOLICITUD POR VENTANILLA ÚNICA PREVIO A LA DECLARACIÓN

**Usuario:** exportador o agente de aduanas.

**Vía:** portal [www.aduanas.gob.do](http://www.aduanas.gob.do)

El exportador o agente de aduanas solicita la autorización a través del módulo **Ventanilla Única**.

Dirigirse al área **e-Aduanas - Ventanilla Única - Autorización de Ventanilla Única Previo Declaración** y pulsar en el botón **Nuevo**.

## FORMULARIO INFORMACIÓN SOLICITUD POR VENTANILLA ÚNICA PREVIO DECLARACIÓN

## 2.2. PROCEDER A LLENAR LOS CAMPOS

**Buscar Información de Organismo Externo** + Buscar + Cerrar

* Tipo	Organismo Externo		
* Documento	=== Todo ===		
* Nombre	MINISTERIO DE SALUD	E-Mail	
Calle		Ciudad	
Teléfono		Zona	
Fax		* País de Origen	

Sec.	Nombre	Certificaciones	Tipo de Documento	Documento
1	MINISTERIO DE SALUD PUBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL		RNC	401007398

Total : 1

## INFORMACIÓN BÁSICA

**ORGANISMO EXTERNO:** pulsar el ícono de la lupa , que abre un cuadro de diálogo. En el campo **Tipo**, seleccionar Organismo Externo y en el campo **Nombre**, escribir **Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social**. Pulsar el botón **Buscar** y seleccionar entonces el resultado de la búsqueda; de esta manera el campo **Organismo Externo**, quedará lleno con los datos seleccionados.

**NOMBRE DE FORMULARIO:** seleccionar el formulario **Exportación de Madera**.

* Nombre de Formulario	EXPORTACION DE MADERA
------------------------	-----------------------

**NÚMERO DE SOLICITUD:** este número lo genera el sistema de manera automática al **Guardar** o **Presentar** la solicitud.

**TIPO DE SOLICITUD:** este campo se genera automáticamente al elegir el nombre del formulario. Identifica si el formulario es de exportación o importación.

* Tipo de Solicitud	Exportación
---------------------	-------------

**PUERTO DE SALIDA:** en esta variable busque y seleccione el puerto de salida, es decir, el puerto por donde saldrá la mercancía, pulsando el ícono de la lupa .

**PAÍS DE PROCEDENCIA:** pulsando el ícono de la lupa , busque y seleccione el país de procedencia.

**PUERTO DE ENTRADA:** pulsando el ícono de la lupa , busque y seleccione el puerto de entrada de la carga en el país de destino.

**FECHA DE LLEGADA:** busque y seleccione la fecha de llegada de la carga al país de destino, pulsando el ícono del calendario .

**MEDIO DE TRANSPORTE:** seleccionar el medio de transporte.

Terrestre
Aéreo
Marítimo

**NOMBRE DEL MEDIO DE TRANSPORTE:** seleccione el nombre del medio de transporte, pulsando el ícono de la lupa , que abre un cuadro de diálogo para realizar la búsqueda de manera más rápida y sencilla.

Existen tres criterios de búsqueda: **Empresa**, **Código de Buque** y **Nombre de Aeronave**. Sin embargo, en el campo denominado **"Empresa"** puede seleccionar la información relativa a la entidad naviera o aerolínea pulsando el botón , que abre un cuadro de diálogo, en el que puede realizar la búsqueda.

**Buscar información buque** + Buscar + Cerrar

Empresa

Código de Buque

Nombre de Aeronave

Sec.	Código de Buque	Nombre de Buque	Nombre de Empresa	Nombre de País
Escriba o seleccione los criterios de búsqueda.				

**NÚM. DOC. DE EMBARQUE:** número de conocimiento de embarque o guía aérea.

## SOLICITANTE

**Nombre:** seleccione el **Solicitante** (exportador) pulsando el ícono de la lupa , que abre un cuadro de diálogo para realizar la búsqueda de manera más rápida y precisa.

Solicitante	
Nombre	<input type="text" value=""/>
Dirección	<input type="text" value=""/>

En el campo **Tipo**, seleccionar Exportador y en el campo **Nombre**, escribir el nombre de la empresa que exporta esta mercancía. Pulsar el botón **Buscar** y seleccionar entonces el resultado de la búsqueda;

**Buscar Solicitante** + Buscar + Cerrar

Tipo:

Documento:

Nombre:  E-Mail:

Calle:  Ciudad:

Teléfono:  Zona:

Fax:  País de Origen:

Sec.	Nombre	Certificaciones	Tipo de Documento	Documento
1	ABC Export Company	C-TPAT (Customs-Trade Partnership Against Terrorism)	RNC	530001856

Total: 1

Al seleccionar el nombre del solicitante deseado, los campos **Documento** y **Dirección** son cargados automáticamente.

Solicitante	
Nombre	ABC Export Company
Dirección	Vista Jardín Los Ríos Santo Domingo REPUBLICA DOMINICANA



## PROVEEDOR

**Nombre:** seleccione un **Proveedor** pulsando el ícono de la lupa, que abre un cuadro de diálogo para realizar la búsqueda de manera más rápida y precisa.

En el campo **Tipo**, seleccionar empresa proveedora y en el campo **Nombre**, escribir el nombre de la empresa proveedora. Pulsar el botón **Buscar** y seleccionar entonces el resultado de la búsqueda;

Sec.	Nombre	Certificaciones	Tipo de Documento	Documento
1	ABC Empresa Proveedora		RNC	123456987

Luego de seleccionar el proveedor pulse el botón **Agregar**.

Al elegir el nombre del proveedor deseado, los campos **Nacionalidad** y **Dirección** son cargados automáticamente.

## FABRICANTE

**Nombre:** seleccione el **Fabricante** pulsando el ícono de la lupa, que abre un cuadro de diálogo para realizar la búsqueda de manera más rápida y precisa.

En el campo **Tipo**, seleccionar empresa proveedora exterior y en el campo **Nombre**, escribir el nombre del fabricante. Pulsar el botón **Buscar** y seleccionar entonces el resultado de la búsqueda;

Sec.	Nombre	Certificaciones	Tipo de Documento	Documento
1	ABC Empresa Proveedora		RNC	123456987

Al seleccionar el nombre del fabricante deseado, los campos **Nacionalidad** y **Dirección** son cargados inmediatamente.

## INFORMACIÓN DE MERCANCÍAS

Seleccione el **Producto** pulsando el ícono de la lupa , que abre un cuadro de diálogo para facilitar la búsqueda de manera más rápida y precisa.

Llene los campos **Listado de Código de S.A**, **Nombre del Producto** y **Origen del Producto** y presione el botón **Buscar**.

Al seleccionar el producto, los campos: **Código de S. A.**, **Marca** y **Modelo** son cargados por el sistema, en caso de que aplique.

> Buscar Información de Producto
+ Buscar
+ Cerrar

+ Listado Código de S.A.	4415	20	90
Marca			
Modelo			
+ Código de Producto			
+ Nombre de Producto	PALETAS DE MADERA		
Origen de Producto	214	REPÚBLICA DOMINICANA	

Sec.	Código de Producto	Nombre de Producto	Marca	Nombre de Modelo	Listado C S.A.
1	P11110101	PALETAS DE MADERA	NA	N/A	4415.2
2	P13050099	PALETAS DE MADERA	NA	N/A	4415.2
3	P11100128	PALETAS DE MADERA	PALETA	PINO	4415.2
4	P13120578	PALETAS DE MADERA	NA	N/A	4415.2
5	2011060000073A	PALETAS DE MADERA REUSABLES	N/A	N/A	4415.2
6	2012050000049C	PALETAS DE MADERAS 40X48X4.75 STRINGER (PLATAFROMAS)	N/A	N/A	4415.2
7	PRT201009-4E0101B54A	PALETAS DE MADERAS USADAS	N/A	N/A	4415.2

<
>
Total : 7

**COMPONENTES Y ESPECIFICACIÓN:** detalle del producto.

**UNIDAD:** busque y seleccione la unidad de medida correspondiente utilizando el ícono de la lupa .

**CANTIDAD:** digite la cantidad de la mercancía exportada, según la medida correspondiente.

**PESO:** indique el peso de la mercancía exportada por partida.

**VALOR FOB (US\$):** digite el valor en **dólares estadounidenses** y conforme a la factura comercial. En caso de que los valores estén expresados en moneda distinta a la indicada, debe hacerse la conversión.

**NÚM. DE REGISTRO:** campo no obligatorio.

**NO. DE LOTE:** campo no obligatorio.

**DESCRIPCIÓN:** permite detallar la mercancía o producto a declarar y el uso que se le dará a la misma.



Información de Mercancia									
<input type="button" value="Agregar"/> <input type="button" value="Modificar"/> <input type="button" value="Borrar"/> <input type="button" value="Limpiar"/>									
* Código de S.A.	4415	20	90	- Las demás					
Marca	B11050038	NA		Modelo	M11110016	N/A			
* Producto	P11110101	PALETAS DE MADERA		* País de Origen	214	REPÚBLICA DOMINICANA			
* Componente y Especificación	PALETAS DE MADERA								
* Unidad	1	Unidades		* Cantidad		2,500.00			
* Peso			6,520.00	* Valor FOB (US\$)		300.0000			
No. de Registro				No. de Lote					
* Descripción/uso	Venta								
Sec.	Código de S.A.	Producto	Marca	Modelo	Unidad	Cantidad	Valor FOB (US\$)	Peso	Descripción

## DOCUMENTOS REQUERIDOS

- Factura Comercial
- Certificado Fitosanitario de Exportación
- *Bill of lading* / Guía aérea

Luego de adjuntar los documentos requeridos, proceda a **Presentar** la solicitud.

Información de Mercancía									
Código de S.A.	4413	20	99	-- Las demás					
Marca	811058038	NA	Módulo	M11110916	NA				
Producto	P31110286	PALETAS DE MADERA		País de Origen	214	REPÚBLICA DOMINICANA			
Componentes y Especificación									
PALETAS DE MADERA									
Unidad	1	Unidades	Cantidad	2,500.00					
Peso	6,520.00		Valor FOB (US\$)	308.0000					
No. de Registro			No. de Lote						
Descripción/uso	Venta								
Sec.	Código de S.A.	Producto	Marcas	Módulo	Unidad	Cantidad	Valor FOB (US\$)	Peso	Descripción
1	4413.20.99	PALETAS DE MADERA	NA	NA	Unidades	2,500.00	308.0000	6,520.00	Venta

Documentos

Adjuntar | Borrar

9AC-001-ABC Empresa.jpg

Pulse **Sí** en el cuadro de diálogo. Luego pulse **OK** en el siguiente cuadro de diálogo.

**Confirmar**

¿Quiere archivar?



Sí  No

Su solicitud ha sido presentada.

**Información**

Los datos se modificaron.



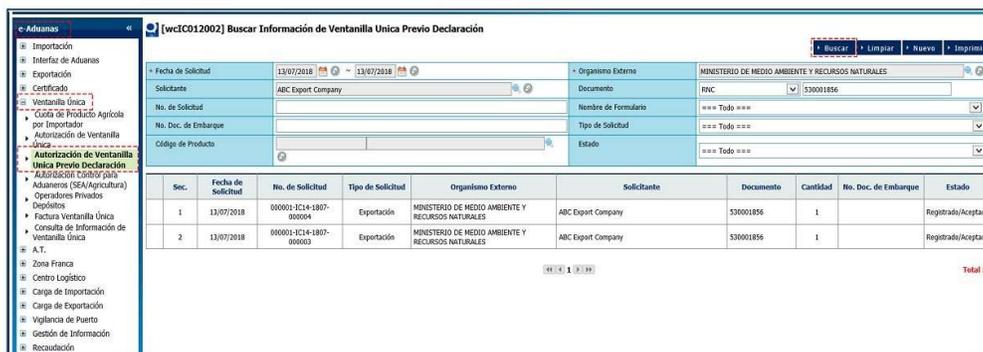
OK

## 2.3 BUSCAR INFORMACIÓN DE LA SOLICITUD DE VENTANILLA ÚNICA PREVIO A LA DECLARACIÓN DESPUÉS DE PRESENTADA

Para buscar una **Solicitud por Ventanilla Única** después de presentada, dirigirse a **e -Aduanas – Ventanilla Única – Autorización de Ventanilla Única Previo Declaración**.

Seleccionar el organismo externo, solicitante y fecha de solicitud acto seguido pulsar el botón **Buscar**.

En esta parte el **exportador** o **agente de aduanas** puede visualizar las solicitudes presentadas y el estado en que se encuentran.



The screenshot displays the 'Buscar Información de Ventanilla Única Previo Declaración' window. It includes a search form with fields for 'Fecha de Solicitud' (13/07/2018), 'Solicitante' (ABC Export Company), 'Organismo Externo' (MINISTERIO DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES), 'Documento' (530001856), 'Nombre de Formulario', 'Tipo de Solicitud', and 'Estado'. Below the form is a table with the following data:

Sec.	Fecha de Solicitud	No. de Solicitud	Tipo de Solicitud	Organismo Externo	Solicitante	Documento	Cantidad	No. Doc. de Embarque	Estado
1	13/07/2018	00001-IC14-1807-00004	Exportación	MINISTERIO DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES	ABC Export Company	530001856	1		Registrado/Aceptado
2	13/07/2018	00001-IC14-1807-00003	Exportación	MINISTERIO DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES	ABC Export Company	530001856	1		Registrado/Aceptado

The interface also shows a sidebar with navigation options and a 'Total: 2' indicator at the bottom right of the table.

## 2.4 ADJUNTAR DOCUMENTOS LUEGO DE PRESENTADA LA SOLICITUD DE VENTANILLA ÚNICA PREVIO A LA DECLARACIÓN

Realice la búsqueda de las solicitudes presentadas y seleccione la solicitud a la cual desea adjuntar el documento.

Una vez abierta la solicitud, pulse el botón **Archivo Adjuntado**.

**Detalle Información Autorización de Ventanilla Única Previo Declaración**

Borrar Modificar Listado **Archivo Adjuntado**

**1 Información Básica**

Organismo Externo	MINISTERIO DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES	Nombre de Formulario	EXPORTACION DE MADERA
No. de Solicitud	000091-0214-1807-000004	Tipo de Solicitud	Exportación
Medio de Transporte	Marítimo	Puerto de Salida	DOMAL RIO HAINA
Nombre Medio de Transporte	BUQUE DE PRUEBA 2	Puerto de Entrada	USJMB ADDISON
Fecha de Llegada	25/07/2018	País de Procedencia	214 REPÚBLICA DOMINICANA
No. Doc. de Embarque		Cantidad de Contenedor	@

**2 Solicitante**

Nombre	ABC Export Company	Documento	RNIC 520001858
Dirección	Vista Jardín Los Ríos Santo Domingo REPÚBLICA DOMINICANA		

**3 Proveedor**

Nombre	ABC Empresa Proveedor	Nacionalidad	214 REPÚBLICA DOMINICANA
Dirección	Arenillo Hondo Santo Domingo REPÚBLICA DOMINICANA		

Sec.	Nombre	Código de Nacionalidad	Nacionalidad
1	ABC Empresa Proveedor	214	REPÚBLICA DOMINICANA

**4 Fabricante**

Nombre	ABC Empresa Proveedor	Nacionalidad	214 REPÚBLICA DOMINICANA
Dirección	Arenillo Hondo Santo Domingo REPÚBLICA DOMINICANA		

**5 Información de Mercancía**

Se procede a realizar la búsqueda de los archivos para adjuntar y, luego de seleccionarlos, pulse el botón **Presentar**.

**Detalle Información Autorización de Ventanilla Única Previo Declaración**

Borrar Modificar Listado **Archivo Adjuntado** **Presentar**

Adjuntar Borrar Descargar Archivo

PDF [OTD-001]-ABC EMPRESA.pdf



Una vez hecho esto, aparece el mensaje "Los datos fueron procesados con éxito".

**Detalle Información Autorización de Ventanilla Única Previo Declaración**

Borrar Modificar Listado Archivo Adjuntado

**Información Básica**

Organismo Externo	MINISTERIO DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES	Nombre de Formularios	EXPORTACION DE MADERA
Nº. de Solicitud	000001-FC14-1897-000003	Tipo de Solicitud	Exportación
Medio de Transporte	Marbina	DOMAR	RÍO MARINA
Nombre Medio de Transporte	BUQUE DE PRUEBA 2	Puerto de Salida	LISTAB
Fecha de Llegada	25/07/2018	Puerto de Entrada	ADIOSON
Nº. Doc. de Embarque		País de Procedencia	214 REPUBLICA DOMINICANA
			0

**Solicitante**

Nombre	ABC Export Company
Dirección	Vista Jardín Los Rios Santo Domingo REPUBLICA DOR

**Proveedor**

Nombre	ABC Empresa Provedora
Dirección	Aroño Hondo Santo Domingo REPUBLICA DOMINICANA

**Fabricante**

Nombre	ABC Empresa Provedora	Nacionalidad	214	REPUBLICA DOMINICANA
Dirección	Aroño Hondo Santo Domingo REPUBLICA DOMINICANA			

**Información**

Los datos fueron procesados con éxito.

Sec.	Nombre	Código de Nacionalidad	Nacionalidad
1	ABC Empresa Provedora	214	REPUBLICA DOMINICANA

## 2.5 DIFERENTES ESTADOS DE LA SOLICITUD DE VENTANILLA ÚNICA PREVIO A LA DECLARACIÓN

Para el formulario **Exportación de Madera** los diferentes estados de aprobación son:

**Registrado / Aceptado:** el inspector de Recursos Forestales recibe la solicitud de Ventanilla Única en estado registrado/aceptado, realiza la verificación física de la carga regulando la gestión de los recursos forestales que se encuentran fuera del sistema nacional de áreas protegidas.

**No objeción:** el inspector en puerto de Sanidad Vegetal recibe la solicitud de Ventanilla Única en estado no objeción, emite el Certificado Fitosanitario de Exportación de aprobación vía sistema para la liberación de la carga. Cierra la solicitud en estado **aprobado**.

**Volver:** este estado es utilizado por los organismos externos para devolver la solicitud VUCE a un nivel de aprobación anterior, pero dentro del mismo organismo. No pueden ser devueltas solicitudes entre organismos.

**Rechazada:** la solicitud fue rechazada por el organismo externo.



ELABORADO POR  
SEC. DOCUMENTACIÓN TI  
SUBDIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA

EN COORDINACIÓN CON LA  
GERENCIA DE COMUNICACIONES

## EXPORTACIÓN DE MADERA GUÍA RÁPIDA - USUARIOS EXTERNOS

SANTO DOMINGO, JULIO 2018