

VENTANILLA ÚNICA DE
COMERCIO EXTERIOR



EXPORTACIÓN DE MIEL

MINISTERIO DE AGRICULTURA

GUÍA RÁPIDA - USUARIOS EXTERNOS
SOLICITUD DE VENTANILLA ÚNICA PREVIO DECLARACIÓN
Santo Domingo, agosto 2018





Contenido

2

VUCE - Guía Rápida para Usuarios Externos
EXPORTACIÓN DE MIEL

1	ICONOGRAFÍA	4
2	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	6
2.1	REGISTRAR INFORMACIÓN SOLICITUD POR VENTANILLA ÚNICA PREVIO A LA DECLARACIÓN	7
2.2	PROCEDER A LLENAR LOS CAMPOS	7
2.3	BUSCAR INFORMACIÓN DE VENTANILLA ÚNICA PREVIO DECLARACIÓN DESPUÉS DE PRESENTADA	14
2.4	ADJUNTAR DOCUMENTOS LUEGO DE PRESENTADA LA SOLICITUD DE VENTANILLA ÚNICA PREVIO A LA DECLARACIÓN	15
2.5	DIFERENTES ESTADOS DE LA SOLICITUD DE VENTANILLA ÚNICA PREVIO A LA DECLARACIÓN	17



Iconografía

4

VUCE - Guía Rápida para Usuarios Externos
EXPORTACIÓN DE MIEL



Herramienta que sirve de búsqueda. Al pulsar este botón se abre una ventana emergente, que cambia dependiendo del campo que se desea visualizar.



Utilizado para limpiar el campo o parámetro de búsqueda permitiendo así elegir otro diferente, sin tener que salir de la aplicación.



Posibilita seleccionar una fecha. Al pulsar sobre esta imagen se puede elegir el día, mes y año deseados, ahorrando tiempo y evitando probables errores en la digitación.



Se listan los datos que han cumplido con los criterios de búsquedas elegidos. No es necesario introducir todos los parámetros.



Al pulsar el botón guardar la información se registra para su posterior uso, estos datos son almacenados como "temporal".



Para enviar la información registrada, pulsar el botón presentar. Tras este paso, la información no puede ser modificada sin antes enviar una solicitud de corrección, detallando el motivo por el cual se desea cambiar los datos y a su vez le sea aprobada por un superior.



Es utilizado para salir o cerrar la aplicación actual. Nos pide confirmar si se desea salir o no, mediante la siguiente ventana:



Es utilizado para la impresión de las informaciones, luego de ser presentadas.



Indica que el campo debe contener información, es decir, que es obligatorio. De no digitarse, el sistema emitirá una alerta. Se recomienda completar los campos no señalados con asteriscos, aunque es opcional.



ESCANEAR Y SUBIR

Con esta opción se puede digitalizar un documento físico para adjuntarlo a la información que se está registrando.

ADJUNTAR

Se utiliza para buscar un documento almacenado en la PC, para asociarlo al documento que estamos creando.

BORRAR

Se emplea para eliminar un documento adjunto a la Solicitud.

ABRIR

Se usa para abrir un documento anexo a la Solicitud.

GUARDAR

Esta opción sirve para almacenar un documento agregado a la Solicitud.



Una vez introducidos los datos requeridos, debe pulsar el botón **AGREGAR**.

MODIFICAR

Este botón se utiliza para realizar cambios a las informaciones registradas. De la misma forma, puede eliminar un registro seleccionándolo y luego pulsando el botón **BORRAR**.

Para introducir un nuevo registro de carga, presione el botón **LIMPIAR** para que se eliminen todos los campos y poder seguir introduciendo más datos.



2

DESCRIPCIÓN DEL PROCESO

6

VUCE - Guía Rápida para Usuarios Externos
EXPORTACIÓN DE MIEL

2.1 REGISTRAR INFORMACIÓN SOLICITUD POR VENTANILLA ÚNICA.

Usuario: exportador o agente de aduanas.

Vía: portal www.aduanas.gob.do

El exportador o agente de aduanas solicita la autorización a través del módulo **Ventanilla Única**.

Dirigirse al área **e-Aduanas - Ventanilla Única - Autorización de Ventanilla Única Previo Declaración** y pulsar en el botón **Nuevo**.

2.2 PROCEDER A LLENAR LOS CAMPOS

INFORMACIÓN BÁSICA

ORGANISMO EXTERNO: pulsar el ícono de la lupa , que abre un cuadro de diálogo. En el campo **Tipo**, seleccionar **Organismo Externo** y en el campo **Nombre**, escribir **Ministerio de Agricultura**. Pulsar el botón **Buscar** y seleccionar entonces el resultado de la búsqueda; de esta manera el campo Organismo Externo, quedará completado con los datos seleccionados.



FORMULARIO INFORMACIÓN SOLICITUD POR VENTANILLA ÚNICA PREVIO DECLARACIÓN

[wctC012001] Solicitud de Ventanilla Unica Antes de la Declaración

Limpiar Guardar Presentar Listado

Información Básica

Organismo Externo	<input type="text"/>	Nombre de Formulario	<input type="text"/>
No. de Solicitud	<input type="text"/>	Tipo de Solicitud	=== Todo ===
Puerto de Salida	<input type="text"/>	Medio de Transporte	<input type="text"/>
País de Procedencia	<input type="text"/>	Puerto de Entrada	<input type="text"/>
Fecha de Llegada	<input type="text"/>	Nombre Medio de Transporte	<input type="text"/>
No. Doc. de Embarque	<input type="text"/>		

Solicitante

Nombre	<input type="text"/>	Documento	=== Todo ===
Dirección	<input type="text"/>		

Proveedor

Nombre	<input type="text"/>	Nacionalidad	<input type="text"/>
Dirección	<input type="text"/>		

Fabricante

Nombre	<input type="text"/>	Nacionalidad	<input type="text"/>
Dirección	<input type="text"/>		

Información de Mercancías

Agregar Modificar Borrar Limpiar

Código de S.A.	<input type="text"/>	Modelo	<input type="text"/>
Marca	<input type="text"/>	País de Origen	<input type="text"/>
Producto	<input type="text"/>	Unidad	<input type="text"/>
Componente y Especificación	<input type="text"/>		
Unidad	<input type="text"/>	Cantidad	<input type="text"/>
Peso	<input type="text"/>	Valor FOB (US\$)	<input type="text"/>
No. de Registro	<input type="text"/>	No. de Lote	<input type="text"/>
Descripción/uso	<input type="text"/>		

Sec.	Código de S.A.	Producto	Marca	Modelo	Unidad	Cantidad
<input type="text"/>						

Documentos

Adjuntar Borrar

NOMBRE DE FORMULARIO: seleccionar el formulario **Exportación de Miel**.



Nombre de Formulario: EXPORTACIÓN DE MIEL

NÚMERO DE SOLICITUD: este número lo genera el sistema de manera automática al **Guardar** o **Presentar** la solicitud.

TIPO DE SOLICITUD: este campo se genera automáticamente al elegir el nombre del formulario. Identifica si el formulario es de exportación o importación.



Tipo de Solicitud: Exportación

PUERTO DE SALIDA: en esta variable busque y seleccione el puerto de salida, es decir, el puerto por donde saldrá la mercancía, pulsando el ícono de la lupa .

PAÍS DE PROCEDENCIA: pulsando el ícono de la lupa , busque y seleccione el país de procedencia.

PUERTO DE ENTRADA: pulsando el ícono de la lupa , busque y seleccione el puerto de entrada de la carga en el país de destino.

FECHA DE LLEGADA: busque y seleccione la fecha de llegada de la carga al país de destino, pulsando el ícono del calendario .

MEDIO DE TRANSPORTE: seleccionar el medio de transporte.



Terrestre
Aéreo
Marítimo

NOMBRE DEL MEDIO DE TRANSPORTE: seleccione el nombre del medio de transporte, pulsando el ícono de la lupa , que abre un cuadro de diálogo para realizar la búsqueda de manera más rápida y sencilla.



Nombre Medio de Transporte

Existen tres criterios de búsqueda: **Empresa**, **Código de Buque** y **Nombre de Aerolínea**. Sin embargo, en el campo denominado **"Empresa"** puede seleccionar la información relativa a la entidad naviera o aerolínea pulsando el botón , que abre un cuadro de diálogo, en el que puede realizar la búsqueda.



Buscar información buque

Buscar Corrar

Empresa

Código de Buque

Nombre de Aeronave

Sec.	Código de Buque	Nombre de Buque	Nombre de Empresa	Nombre de País
Escriba o seleccione los criterios de búsqueda.				

NÚM. DOC. DE EMBARQUE: número de conocimiento de embarque o guía aérea.



SOLICITANTE

Nombre: seleccione el **Solicitante** (exportador) pulsando el ícono de la lupa , que abre un cuadro de diálogo para realizar la búsqueda de manera más rápida y precisa.

En el campo **Tipo**, seleccionar empresa exportadora y en el campo **Nombre**, escribir el nombre de la empresa que exporta esta mercancía. Pulsar el botón **Buscar** y seleccionar entonces el resultado de la búsqueda;

Sec.	Nombre	Certificaciones	Tipo de Documento	Documento
1	ABC Export Company	C-TPAT (Customs-Trade Partnership Against Terrorism)	RNC	530001856

Al seleccionar el nombre del solicitante deseado, los campos **Documento** y **Dirección** son cargados automáticamente.

PROVEEDOR

Nombre: seleccione un **Proveedor** pulsando el ícono de la lupa , que abre un cuadro de diálogo para realizar la búsqueda de manera más rápida y precisa.

En el campo **Tipo**, seleccionar empresa proveedora y en el campo **Nombre**, escribir el nombre de la misma. Pulsar el botón **Buscar** y seleccionar entonces el resultado de la búsqueda;

Sec.	Nombre	Certificaciones	Tipo de Documento	Documento
1	ABC Empresa Proveedora		RNC	123456987

Luego de seleccionar el proveedor pulse el botón **Agregar**.

Al elegir el nombre del proveedor deseado, los campos **Nacionalidad** y **Dirección** son cargados automáticamente.

FABRICANTE

Nombre: seleccione el **Fabricante** pulsando el ícono de la lupa , que abre un cuadro de diálogo para realizar la búsqueda de manera más rápida y precisa.

En el campo **Tipo**, seleccionar empresa proveedora exterior y en el campo **Nombre**, escribir el nombre del fabricante. Pulsar el botón **Buscar** y seleccionar entonces el resultado de la búsqueda;

Sec.	Nombre	Certificaciones	Tipo de Documento	Documento
1	ABC Empresa Proveedora		RNC	123456987

Al seleccionar el nombre del fabricante deseado, los campos **Nacionalidad** y **Dirección** son cargados inmediatamente.

INFORMACIÓN DE MERCANCÍAS

Seleccione el **Producto** pulsando el ícono de la lupa , que abre un cuadro de diálogo para facilitar la búsqueda de manera más rápida y precisa.

Llene los campos **Listado de Código de S.A**, **Nombre del Producto** y **Origen del Producto** y presione el botón **Buscar**.

Al seleccionar el producto, los campos: **Código de S. A.**, **Marca** y **Modelo** son cargados por el sistema, en caso de que aplique.

Sec.	Código de Producto	Nombre de Producto	Marca	Nombre de Modelo	Listado C. S.
1	2012030000042E	MIEL DE ABEJAS	N/A	N/A	0409.



COMPONENTES Y ESPECIFICACIÓN: detalle del producto.

UNIDAD: busque y seleccione la unidad de medida correspondiente pulsando el icono de la lupa.

CANTIDAD: digite la cantidad de la mercancía exportada, según la medida correspondiente.

PESO: indique el peso de la mercancía exportada por partida.

VALOR FOB (US\$): digite el valor en dólares estadounidenses y conforme a la factura comercial. En caso de que los valores estén expresados en moneda distinta a la indicada, debe hacerse la conversión.

NÚM. DE REGISTRO: campo no obligatorio.

NO. DE LOTE: campo no obligatorio.

DESCRIPCIÓN: permite detallar la mercancía o producto a declarar y el uso que se le dará a la misma.

Información de Mercancía									
Código de S.A.	0409	00	00	Miel natural	Modelo	N/A	N/A		
Marca	N/A	N/A	MIEL DE ABEJAS						
Producto	20120300004DE	MIEL DE ABEJAS							
Componente y Especificación	MIEL DE ABEJAS								
Unidad	3	kilogramos							
Peso	8,000.00								
No. de Registro									
Descripción/uso	Venta								
Sic.	Código de S.A.	Producto	Marca	Modelo	Unidad	Cantidad	Valor FOB (US\$)	Peso	Descr
1	0409.00.00	MIEL DE ABEJAS	N/A	N/A	Kilogramos	8,000.00	10.0000	8,000.00	VENTA

DOCUMENTOS REQUERIDOS

- Factura comercial
- Resultados del laboratorio veterinario central (LAVECEN)
- Carta constancia del Departamento de Inocuidad Agroalimentaria (DIA)
- Registro Sanitario
- Licencia y permiso de exportación

DOCUMENTOS REQUERIDOS HACIA LA UNIÓN EUROPEA

- Factura comercial
- Certificado de Origen
- Certificado de Circulación de Mercancías EUR-1

Luego de adjuntar los documentos requeridos, proceda a **Presentar** la solicitud.

Información de Mercadería									
<div style="text-align: right;"> Agregar Modificar Borrar Limpiar </div>									
Código de S.A.		0409		00		00		Med natural.	
Marca	NA	NA	NA	Modelo	NA	NA	NA	NA	NA
Producto	2012030000042E		MIEL DE ABEJAS	País de Origen	214	REPÚBLICA DOMINICANA			
Componente y Especificación									
MIEL DE ABEJAS									
Unidad	3	Kilogramos		Cantidad				8,000.00	
Peso				Valor FOB (US\$)				10.0000	
No. de Registro				No. de Lote					
Descripción/uso									
Venta									
Sec.	Código de S.A.	Producto	Marca	Modelo	Unidad	Cantidad	Valor FOB (US\$)	Peso	Descr.
1	0409.00.00	MIEL DE ABEJAS	N/A	N/A	Kilogramos	8,000.00	10.0000	8,000.00	Venta
<div style="text-align: right;"> Adjuntar Borrar </div>									
* (PASC-001)-ABC Empresa.pdf									

Pulse **Sí** en el cuadro de diálogo. Luego pulse **OK** en el siguiente cuadro de diálogo.

Su solicitud ha sido presentada.

Confirmar

¿Quiere archivar?



Sí No

Información

Los datos se modificaron.

OK



2.3 BUSCAR INFORMACIÓN DE LA SOLICITUD DE VENTANILLA ÚNICA PREVIO A LA DECLARACIÓN DESPUÉS DE PRESENTADA

Para buscar una **Solicitud por Ventanilla Única** después de presentada, dirigirse a **e -Aduanas - Ventanilla Única - Autorización de Ventanilla Única Previo Declaración**.

Seleccionar el organismo externo, solicitante y fecha de solicitud acto seguido pulsar el botón **Buscar**.

En esta parte el **exportador** o **agente de aduanas** puede visualizar las solicitudes presentadas y el estado en que se encuentran.

The screenshot shows a search interface with the following filters and results:

- Search Filters:**
 - Fecha de Solicitud: 30/07/2018 - 30/07/2018
 - Organismo Externo: [Empty]
 - Solicitante: [Empty]
 - Documento: [Empty]
 - Número de Formularios: [Empty]
 - No. de Solicitud: [Empty]
 - No. Doc. de Embarque: [Empty]
 - Estado: [Empty]
 - Tipos de Solicitud: [Empty]
- Results Table:**

SIC	Fecha de Solicitud	No. de Solicitud	Tipo de Solicitud	Organismo Externo	Solicitante	Documento	Cantidad	No. Doc. de Embarque	Estado
1	30/07/2018	000001-IC14-1807-00000	Exportación	MINISTERIO DE AGRICULTURA	ABC Export Company	530001856	2		Registrado/Aceptado

2.4 ADJUNTAR DOCUMENTOS LUEGO DE PRESENTADA LA SOLICITUD DE VENTANILLA ÚNICA PREVIO A LA DECLARACIÓN

Realice la búsqueda de las solicitudes presentadas y seleccione la solicitud a la cual desea adjuntar el documento.

Una vez abierta la solicitud, pulse el botón **Archivo Adjuntado**.

Detalle Información Autorización de Ventanilla Única Previo Declaración

1 Información Básica

Organismo Externo	MINISTERIO DE AGRICULTURA	Nombre de Formulario	EXONERACION DE MIEL
No. de Solicitud	000001-IC14-1807-00000	Tipo de Solicitud	Exoneración
Medio de Transporte	Flotante	Puerto de Salida	DOCAJ CAUCEDO
Nombre Medio de Transporte	BLUQUE DE PRUEBA 1-2	Puerto de Entrada	USAB ADOSON
Fecha de Llegada	09/08/2018	País de Procedencia	214 REPUBLICA DOMINICANA
No. Doc. de Embarque		Cantidad de Contenedor	0

2 Solicitante

Nombre	ABC Export Company	Documento	RNC	330001856
Dirección	Vista Jardín Los Ríos Santo Domingo REPUBLICA DOMINICANA			

3 Proveedor

Nombre	ABC Empresa Proveedora	Nacionalidad	214	REPUBLICA DOMINICANA
Dirección	Anillo Hondo Santo Domingo REPUBLICA DOMINICANA			

Sec.	Nombre	Código de Nacionalidad	Nacionalidad

4 Fabricante

Nombre	ABC Empresa Proveedora	Nacionalidad	214	REPUBLICA DOMINICANA
Dirección	Anillo Hondo Santo Domingo REPUBLICA DOMINICANA			

5 Información de Mercancía

Código de	Valor FOB

Proceda a realizar la búsqueda de los archivos para adjuntar y, luego de seleccionarlos, pulse el botón **Presentar**.

Detalle Información Autorización de Ventanilla Única Previo Declaración

[OTD-001]- ABC EMPRESA.pdf



Una vez hecho esto, aparece el mensaje "Los datos fueron procesados con éxito".

Detalle Información Autorización de Ventanilla Única Prevo Declaración

Botón: Barra Modificar Listado Archivo Adjunto

Información Básica

Organismo Estero: MINISTERIO DE AGRICULTURA Nombre de Formulario: EXPORTACIÓN DE MIEL
 No. de Salicitud: 000001-2014-1807-000000 Tipo de Salicitud: Operación
 Medio de Transporte: [Seleccionar] Puerto de Salida: DOCAJ CAUCEDO
 Nombre Medio de Transporte: BAUQUE DE PROLESA 1-2 Puerto de Entrada: USMAB AJCISON
 Fecha de Llegada: 06/08/2018 País de Procedencia: 214 REPÚBLICA DOMINICANA
 No. Doc. de Embarque: []

Solicitante

Nombre: ABC Export Company RUC: [] 530001856
 Dirección: Vista Jardín Los Ríos Santo Domingo REPÚBLICA DOMINICANA

Proveedor

Nombre: ABC Empresa Proveedora 214 REPÚBLICA DOMINICANA
 Dirección: Amalio Henao Santo Domingo REPÚBLICA DOMINICANA

Sec.	Nombre	Código de Nacionalidad	Nacionalidad
1.	ABC Empresa Proveedora	214	REPÚBLICA DOMINICANA

Fabricante

Nombre: ABC Empresa Proveedora Nacionalidad: 214 REPÚBLICA DOMINICANA
 Dirección: Amalio Henao Santo Domingo REPÚBLICA DOMINICANA

Información de Mercancía

2.5 DIFERENTES ESTADOS DE LA SOLICITUD DE VENTANILLA ÚNICA PREVIO A LA DECLARACIÓN

Para el formulario **Exportación de Miel** los diferentes estados de aprobación son:

REGISTRADO / ACEPTADO: la División Apícola recibe la solicitud de Ventanilla Única en estado *registrado/aceptado*, evalúa y valida los requisitos contenidos en la solicitud y emite la aprobación en sistema de la exportación.

INSPECCIÓN DOCUMENTAL: la Dirección General de Ganadería recibe la solicitud de Ventanilla Única en estado *inspección documental*, valida lo evaluado por la división apícola de la Dirección General de Ganadería y emite la no objeción a la exportación del producto.

NO OBJECIÓN: el inspector de Cuarentena Animal recibe la solicitud de Ventanilla Única en estado *no objeción*, realiza el proceso de inspección de la mercancía en el puerto de salida bajo el protocolo de inspección de cuarentena animal. Luego de esto, emite el certificado zoosanitario de exportación y cierra la solicitud en estado **APROBADO**.

VOLVER: este estado es utilizado por los organismos externos para devolver la solicitud VUCE a un nivel de aprobación anterior, pero dentro del mismo organismo. No pueden ser devueltas solicitudes entre organismos.

RECHAZADA: la solicitud fue rechazada por el organismo externo.



ELABORADO POR
SEC. DOCUMENTACIÓN TI
SUBDIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA

EN COORDINACIÓN CON LA
GERENCIA DE COMUNICACIONES

EXPORTACIÓN DE MIEL GUÍA RÁPIDA - USUARIOS EXTERNOS

SANTO DOMINGO, AGOSTO 2018